



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Il Direttore Generale  
Pavia, data del protocollo

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001)

Si rende noto che la Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia intende procedere, per mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, da inquadrare nell'Area dei Funzionari (ex categoria D) settore amministrativo – gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) per la posizione Servizi informatici e amministrazione digitale (Codice: PTA\_D AMMIDIG), il cui profilo è dettagliato nell'allegato A.

### Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo per il quale concorrono (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto), secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- essere in possesso del titolo di studio e delle conoscenze e competenze professionali richieste indicate nell'allegato A.

### Profilo e competenze richieste

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze professionali indicate nell'allegato A del presente avviso.

### Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e sempre per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario nazionale e per il personale degli enti locali con numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il nulla osta sarà richiesto direttamente da questa Scuola all'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante al trasferimento, nel caso di valutazione positiva dell'istanza.

### Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, nonché i titoli posseduti ed i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/iuss/>

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Scuola Universitaria Superiore Pavia; in alternativa, l'applicazione richiederà



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Nella domanda dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, nonché indirizzo email e contatto telefonico;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella dei posti descritti. Nel curriculum dovranno, inoltre, essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;

2. ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, il nulla osta (o la richiesta di nulla osta) incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, deve essere allegato solo in presenza di una delle seguenti condizioni:

- il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
- il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;

Il nulla osta (o la richiesta) non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità;

3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, con firma visibile.

La compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 15.00 del 10.06.2024.

La procedura informatizzata sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. La mancata sottoscrizione del suddetto documento prodotto in PDF via scansione comporterà l'esclusione della domanda.

Il servizio potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/iuss>.

La Scuola procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

### **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le domande saranno esaminate dall'Amministrazione al fine di valutare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati selezionati sulla base del curriculum; l'eventuale convocazione al colloquio avverrà tramite un messaggio di posta elettronica, trasmessa dall'account [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it) all'indirizzo dichiarato in domanda.

Si rende noto che questa Amministrazione ha attivato, per i profili indicati nel presente avviso, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, pertanto la presente procedura di mobilità avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato:

- sul portale InPA – Portale del Reclutamento;
- sul portale della Scuola Universitaria Superiore IUSS Pavia all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi".



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, per il personale delle Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Universitaria di Studi Superiori, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pavia, Piazza della Vittoria n.15, PEC [direzione@pec-iusspavia.it](mailto:direzione@pec-iusspavia.it).

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003) i candidati dovranno prendere visione dell'informativa sul trattamento dati partecipanti a selezione sul sito <https://www.iusspavia.it/it/protezione-dati-personali>.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dr.ssa Francesca Barone, Responsabile dell'Area Risorse umane, Affari generali e Servizi.

Per eventuali informazioni contattare la U.O. Risorse umane: [risorse.umane@iusspavia.it](mailto:risorse.umane@iusspavia.it) – Tel. [0382/375833](tel:0382375833).

Il Direttore Generale

Ing. Giuseppe Conti

*Firmato digitalmente ai sensi del*

*D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*

*Allegati:*

*All. A - Profilo posto disponibile e requisiti*



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

## ALLEGATO A

Codice: PTA_D AMMIDIG	
Funzionari - settore amministrativo – gestionale	Unità di personale: 1
Titolo della posizione: Servizi informatici e amministrazione digitale	
<b>Conoscenze e competenze professionali richieste</b> La figura professionale deve avere competenze normative, amministrative e procedurali nell'ambito dei principali processi amministrativi e gestionali relativi alla gestione dei Servizi informatici e amministrazione digitale di un ateneo, in particolare deve essere in possesso delle seguenti conoscenze e competenze: <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza del Codice Amministrazione Digitale (CAD);</li><li>- conoscenza del Piano Triennale per l'Informatica (AGID);</li><li>- conoscenza GDPR;</li><li>- capacità di lavorare in team e disponibilità al cambiamento;</li><li>- capacità di problem solving;</li><li>- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;</li><li>- capacità di gestione del tempo e dei carichi di lavoro;</li><li>- buona conoscenza della lingua inglese;</li><li>- ottima capacità di utilizzo del pacchetto Office ed in particolare dei programmi Word ed Excel;</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione</b> La figura professionale richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento con i fornitori relativamente ad interventi sulle apparecchiature informatiche;</li><li>- Helpdesk relativamente alle apparecchiature informatiche in dotazione e pacchetto Office;</li><li>- Gestioni domini e certificati;</li><li>- Gestione Telefonia;</li><li>- Gestione dei gestionali CINECA in uso alla Scuola (Valutazione apertura ticket, Estrazioni dati, Helpdesk utenti di backoffice, Supporto invii ANS, Gestione utenze);</li><li>- Coordinamento analisi processi e supporto per l'informatizzazione dei processi;</li><li>- Ricerche di mercato apparecchiature da acquistare;</li><li>- Ricerca e testing nuove soluzioni da adottare;</li><li>- Coordinamento e sviluppo interoperabilità dati dal sistema di monitoraggio attività ricercatori a processo degli scatti stipendiali, al database progetti di ricerca e Intime;</li><li>- Supporto per l'Implementazione nuovi applicativi;</li><li>- Supporto Assesment competenze in ambito informatico e sviluppo piano formazione in coerenza con Syllabus.</li></ul>	

Codice: PTA_D_SEDI	
Funzionari - settore tecnico-informatico	Unità di personale: 1
Titolo della posizione: Servizi tecnici e delle sedi	
Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in ingegneria o architettura o titolo equipollente	
Abilitazione alla professione: possesso dell'abilitazione professionale per l'iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti	
<b>Conoscenze e competenze professionali richieste</b> La professionalità ricercata è quella di un profilo destinato alle attività nel campo della progettazione, verifica, direzione lavori, collaudo di interventi edilizi e manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti normativi e funzionali, ristrutturazioni e messa in sicurezza degli edifici universitari. La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze e conoscenze:	



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di appalti pubblici (RUP, Direzione lavori, direzione esecutiva dei contratti, collaudo e verifica di conformità);
- norme in materia di antincendio;
- principali impianti a dotazione degli edifici universitari;
- capacità di utilizzo di programmi informatici applicati alla progettazione e alla contabilità (bim, cad, office, software di contabilità lavori e gestione opere pubbliche);
- capacità di lavorare in team e disponibilità al cambiamento;
- capacità di problem solving;
- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo e dei carichi di lavoro;
- buona conoscenza della lingua inglese;

#### Contenuti della posizione

La figura professionale richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- gestione del capitolato tecnico dei lavori e dei servizi e dei beni collegati ai lavori da affidare;
- gestione dei servizi esternalizzati relativi alle sedi o ai servizi tecnici con la sola esclusione dei servizi informatici;
- gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare e mobiliare sia sotto il profilo tecnico che sotto quello economico;
- supporto al responsabile protezione e prevenzione per la sicurezza delle sedi;
- gestione delle attività previste per la sicurezza delle sedi;
- gestione delle aule e sale delle sedi;
- supporto nella gestione tecnica della realizzazione del progetto CAMPIUSS;
- supporto predisposizione del programma triennale opere pubbliche.